

Приложение 6  
к приказу АНО ПО «ПГТК»  
от 28.06.2019 № 16/1-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**

РАССМОТРЕН  
педагогическим советом  
АНО ПО «ПГТК»  
(протокол от 28.06.2019 № 05)



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
в АНО ПО «ПГТК»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа настоящих Правил**

1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – АНО ПО «ПГТК»).

2. Настоящие Правила разработаны и приняты в соответствии с федеральными законами и подзаконными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

**Статья 2. Основные термины, используемые в настоящих Правилах**

1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные термины:  
внутренний распорядок – система правовых отношений в АНО ПО «ПГТК», обеспечивающих организацию образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся АНО ПО «ПГТК», меры по установлению и поддержанию студенческой дисциплины;

преподаватель – педагогический работник АНО ПО «ПГТК», проводящий с обучающимися аудиторное занятие или иное мероприятие, предусмотренное учебным планом;

должностное лицо АНО ПО «ПГТК» – лицо, занимающее в АНО ПО «ПГТК» должность, связанную с осуществлением организационно-распорядительных функций в отношении обучающихся;

дисциплина обучающихся – обязательное для всех обучающихся АНО ПО «ПГТК» подчинение правилам поведения, установленным законодательством об образовании, Уставом АНО ПО «ПГТК», настоящими Правилами, другими локальными нормативными

актами АНО ПО «ПГТК», а также издаваемыми в соответствии с ними индивидуальными правовыми актами органов управления и должностных лиц АНО ПО «ПГТК»;

дисциплинарный проступок – предусмотренное настоящими Правилами нарушающее дисциплину обучающихся действие (бездействие), совершенное обучающимся АНО ПО «ПГТК» умышленно или по неосторожности;

дисциплинарная ответственность – предусмотренное законодательством об образовании и настоящими Правилами неблагоприятное правовое последствие для обучающегося АНО ПО «ПГТК», совершившего дисциплинарный проступок;

дисциплинарное взыскание – установленная законодательством об образовании и применяемая в соответствии с настоящими Правилами мера дисциплинарной ответственности;

мера дисциплинарного взыскания – конкретный вид дисциплинарного взыскания, выраженный в официальном порицании и (или) ограничении прав лица, совершившего дисциплинарный проступок;

дисциплинарное производство – предусмотренный законодательством об образовании и настоящими Правилами порядок выявления дисциплинарного проступка, установления обстоятельств его совершения, привлечения виновного обучающегося к дисциплинарной ответственности, применения и обжалования мер дисциплинарных взысканий;

дисциплинарное дело – совокупность документов и других материалов, фиксирующих обстоятельства, подлежащие установлению и рассмотрению в рамках дисциплинарного производства.

2. Другие общеупотребительные и специальные термины используются в настоящих Правилах в значении, определенном законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами.

### **Статья 3. Участники отношений, регулируемых настоящими Правилами**

1. Участниками отношений, регулируемых настоящими Правилами, являются обучающиеся, преподаватели и должностные лица АНО ПО «ПГТК».

2. Настоящие Правила распространяются на отношения с участием педагогических работников АНО ПО «ПГТК» в части, не урегулированной Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ПО «ПГТК».

### **Статья 4. Действие настоящих Правил в пространстве и во времени**

1. Настоящие Правила действуют на всей территории АНО ПО «ПГТК»: в принадлежащих АНО ПО «ПГТК» зданиях и помещениях, а также на прилегающих территориях.

2. Настоящие Правила обязательны к соблюдению и исполнению в процессе учебных и внеучебных мероприятий, проводимых с обучающимися педагогическими работниками, должностными лицами АНО ПО «ПГТК» за пределами территории, указанной в пункте 1 настоящей статьи.

3. Положения настоящих Правил действуют с момента их вступления в силу, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящей статьи.

4. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности на основании положений, действовавших во время совершения этого дисциплинарного проступка.

5. В части, улучшающей положение лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, настоящие Правила имеют обратную силу, то есть распространяются на обучающегося, который совершил дисциплинарный проступок до вступления настоящих Правил в силу и в отношении которого мера дисциплинарного взыскания не применена.

6. В части, ухудшающей положение лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, настоящие Правила обратной силы не имеют.

7. Дисциплинарное производство, начатое и не завершённое до вступления в силу настоящих Правил, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

## **ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **Статья 5. Календарный учебный график и учебное расписание**

1. Образовательный процесс в АНО ПО «ПГТК» организуется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным расписанием.

2. Календарный учебный график формируется и утверждается на каждый учебный год в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ПО «ПГТК».

3. Учебное расписание составляется на каждый семестр административным подразделением АНО ПО «ПГТК», отвечающим за организацию образовательного процесса (далее – учебный отдел), и не позднее чем за одну неделю до начала соответствующих занятий вывешивается на информационных стендах, а также размещается на официальном сайте АНО ПО «ПГТК» в сети «Интернет».

Изменения в учебном расписании незамедлительно доводятся учебным отделом до сведения обучающихся.

### **Статья 6. Учебное время**

1. В АНО ПО «ПГТК» устанавливается шестидневная учебная неделя (воскресение – выходной день).

2. Занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливаются:

академический час продолжительностью 45 минут;

перерыв между академическими часами продолжительностью 5 минут;

перерыв между занятиями продолжительностью 10 минут;

обеденный перерыв продолжительностью 25 минут.

4. Прием по учебным и личным вопросам обучающихся и их родителей (законных представителей) проводится:

Директором АНО ПО «ПГТК» - каждую среду с 12 часов до 14 часов и с 16 часов до 18 часов;

Заместителем директора по учебно-методической работе – понедельник-пятница с 10 часов до 17 часов;

Заведующими кафедрами АНО ПО «ПГТК» - согласно расписанию работы кафедр.

### **Статья 7. Учебные группы. Староста учебной группы**

1. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам численностью не более 30 человек. Состав учебных групп устанавливается в зависимости от специальности и утверждается приказом директора АНО ПО «ПГТК».

2. Координацию учебной работы учебной группы осуществляет староста учебной группы, назначаемый из числа обучающихся, входящих в состав данной учебной группы.

Староста учебной группы назначается сроком на один учебный год распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе АНО ПО «ПГТК» по согласованию с большинством обучающихся, входящих в состав учебной группы, и с согласия кандидата в старосты учебной группы.

Досрочное прекращение полномочий старосты учебной группы осуществляется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе АНО ПО «ПГТК» по заявлению старосты учебной группы либо по ходатайству большинства обучающихся, входящих в состав учебной группы.

3. Староста учебной группы:

а) представляет учебную группу в отношениях с должностными лицами АНО ПО «ПГТК», а также в отношениях с органами студенческого самоуправления АНО ПО «ПГТК»;

б) контролирует соблюдение входящими в состав учебной группы обучающимися обязанностей, связанных с посещением занятий и организацией учебного процесса;

в) обеспечивает представление в учебный отдел учебного журнала посещаемости и другой учебной документации;

г) наблюдает за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в помещениях, в которых проходят занятия соответствующей учебной группы;

д) информирует обучающихся, входящих в состав учебной группы, о локальных нормативных и индивидуальных правовых актах АНО ПО «ПГТК», затрагивающих их права и обязанности, в том числе об изменениях в учебном расписании;

е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».

## **ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Статья 8. Права обучающихся**

1. Обучающиеся АНО ПО «ПГТК» имеют право на:

1) предоставление условий для обучения в соответствии с заключенными с АНО ПО «ПГТК» договорами об образовании и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации АНО ПО «ПГТК», Уставом АНО ПО «ПГТК», лицензией АНО ПО «ПГТК» на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации АНО ПО «ПГТК», локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами АНО ПО «ПГТК»;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК»;

4) повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, установленные уполномоченными должностными лицами АНО ПО «ПГТК», в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5) зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК»;

6) академический отпуск по основаниям, установленным законодательством об образовании;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК»;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК»;

10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

11) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

12) участие в управлении АНО ПО «ПГТК» в порядке, установленном Уставом АНО ПО «ПГТК» и локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК»;

13) обжалование актов органов управления и должностных лиц АНО ПО «ПГТК» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПО «ПГТК», настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК»;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО ПО «ПГТК»;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта АНО ПО «ПГТК»;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой АНО ПО «ПГТК», под руководством научно-педагогических работников АНО ПО «ПГТК»;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) получение информации от АНО ПО «ПГТК» о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям;

21) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в АНО ПО «ПГТК» во внеучебное время;

22) участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

23) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК»;

24) использование иных юридических возможностей, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами АНО ПО «ПГТК».

2. Права обучающихся реализуются в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК», и обеспечиваются соответствующими обязанностями органов управления и должностных лиц АНО ПО «ПГТК».

## **Статья 9. Обязанности обучающихся**

1. Обучающиеся АНО ПО «ПГТК» обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава АНО ПО «ПГТК», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов АНО ПО «ПГТК» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО ПО «ПГТК», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу АНО ПО «ПГТК»;

6) не совершать дисциплинарных проступков, предусмотренных статьей 13 настоящих Правил;

7) совершать другие действия, предписанные законодательством об образовании, Уставом АНО ПО «ПГТК» и настоящими Правилами.

2. Во время аудиторных учебных занятий обучающиеся должны:

выполнять организационные и методические указания преподавателя;

отключать мобильные телефоны и другие устройства, использование которых препятствует нормальному проведению занятия;

входить в учебную аудиторию и выходить из учебной аудитории только с разрешения преподавателя;

во время учебно-лабораторных и практических занятий (учебной практики) пользоваться оборудованием и приборами только с разрешения преподавателя (руководителя учебной практики).

## **ГЛАВА 4. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Статья 10. Основания поощрения обучающихся**

Основаниями поощрения обучающегося АНО ПО «ПГТК» являются:

- 1) отличная учеба;
- 2) победа или призовое место на олимпиаде, конкурсе и ином творческом состязательном мероприятии;
- 3) победа или призовое место в спортивном соревновании, в котором обучающийся представлял команду АНО ПО «ПГТК»;
- 4) достижения в научной или инновационной деятельности;
- 5) успешное участие в общественной (в том числе благотворительной и волонтерской) деятельности;
- 6) совершение иных действий, содействующих укреплению авторитета и репутации АНО ПО «ПГТК» и его коллектива.

### **Статья 11. Меры поощрения**

К обучающимся АНО ПО «ПГТК» могут быть применены следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося, образовательной организации, в которой он обучался до поступления в АНО ПО «ПГТК»;
- 3) награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) предоставление скидки по оплате обучения;
- 6) досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания.

### **Статья 12. Порядок применения мер поощрения**

1. При наличии оснований, предусмотренных статьей 10 настоящих Правил, директору АНО ПО «ПГТК» направляется ходатайство о применении меры поощрения к соответствующему лицу.

С ходатайством о применении меры поощрения вправе обратиться заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по внеучебной работе, заведующие кафедрами, студенческий совет, староста соответствующей учебной группы. В ходатайстве указываются обстоятельства, предусмотренные статьей 10 настоящих Правил, а также рекомендуемая мера поощрения.

2. Для принятия решения о применении к студенту меры поощрения директор АНО ПО «ПГТК» может проводить консультации с заведующим соответствующей кафедры, педагогическими работниками, должностными лицами АНО ПО «ПГТК», представителями студенческого совета, отдельными студентами и другими обучающимися.

3. Решение о применении меры поощрения к обучающемуся оформляется приказом директора АНО ПО «ПГТК». Указанный приказ может быть оглашен в торжественной обстановке. При этом директор АНО ПО «ПГТК» вправе применить к обучающемуся иную меру поощрения по сравнению с той, которая была рекомендована в ходатайстве.

4. К обучающемуся, имеющему меру дисциплинарного взыскания, может быть применена только мера поощрения, предусмотренная пунктом «б» статьи 11 настоящих Правил.

## **ГЛАВА 5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОСТУПКИ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **Статья 13. Дисциплинарные проступки**

1. Дисциплинарными проступками признаются совершенные обучающимися АНО ПО «ПГТК» следующие деяния (действия или бездействие):

1.1. Пропуск занятий без уважительных причин, то есть отсутствие на занятии в течение всей его продолжительности либо опоздание на занятие более чем на 15 минут, если опоздавший не был допущен к занятию преподавателем. При этом уважительными причинами в настоящем пункте и других пунктах настоящей статьи признаются:

а) болезнь или прохождение лечебной процедуры, подтвержденные официальным документом медицинской организации;

б) разрешение директора АНО ПО «ПГТК», заместителя директора по учебно-методической работе или преподавателя, проводящего занятие;

в) совершение деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка, вследствие необходимости устранения опасности, непосредственно угрожающей личности или правам самого обучающегося или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена другими средствами;

г) иное обстоятельство (стечение обстоятельств), оправдывающее в конкретной ситуации совершение деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

1.2. Опоздание на занятие без уважительных причин, то есть приход на занятие после его начала, но до истечения 15 минут с момента начала занятия, либо по истечении 15 минут, если опоздавший был допущен к занятию преподавателем.

1.3. Неоднократное нарушение требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 9 настоящих Правил. При этом неоднократным считается совершение в разное время в любой последовательности двух и более проступков, предусмотренных указанным пунктом, если ни за одно из них к обучающемуся не была применена мера дисциплинарного взыскания.

1.4. Невыполнение распоряжения (указания, требования), изданного (отданного) органом управления АНО ПО «ПГТК» или должностным лицом АНО ПО «ПГТК» в соответствии с законодательством об образовании, Уставом АНО ПО «ПГТК» и локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».

1.5. Уничтожение или повреждение имущества АНО ПО «ПГТК».

1.6. Нарушение на территории АНО ПО «ПГТК» общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу.

1.7. Насильственные действия или угроза применения насилия в отношении других обучающихся АНО ПО «ПГТК», должностных лиц и иных работников АНО ПО «ПГТК» или посетителей АНО ПО «ПГТК».

1.8. Оскорбление лиц, указанных в пункте 1.7 настоящей статьи, то есть унижение их чести и достоинства, выраженное в неприличной форме.



1.9. Пронос (провоз) на территорию АНО ПО «ПГТК», а равно приобретение, сбыт или использование на территории АНО ПО «ПГТК» предметов, запрещенных в гражданском обороте, а также предметов и веществ, создающих опасность взрыва, возгорания или отравления.

1.10. Пронос (провоз) на территорию АНО ПО «ПГТК» алкогольной продукции, употребление на территории АНО ПО «ПГТК» алкогольной продукции, а равно нахождение на территории АНО ПО «ПГТК» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.11. Курение в любой форме на территории АНО ПО «ПГТК».

1.12. Использование на территории АНО ПО «ПГТК» ненормативной лексики.

1.13. Игра на территории АНО ПО «ПГТК» в карты и иные азартные игры.

1.14. Использование предоставленного обучающемуся при проведении занятия или самостоятельной работы доступа к сети «Интернет» для оборота информационной продукции:

а) не соответствующей задачам образования;

б) запрещенной к распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».

1.15. Предоставление или распространение на территории АНО ПО «ПГТК», а равно среди обучающихся АНО ПО «ПГТК» информационной продукции, запрещенной к распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».

1.16. Несоблюдение правил противопожарной и иной безопасности, создавшее угрозу причинения вреда здоровью людей, имуществу АНО ПО «ПГТК» или других организаций и граждан.

2. Дисциплинарный проступок считается совершенным:

умышленно – если лицо, его совершившее, сознавало противоправный (запрещенный, упречный) характер своего действия (бездействия);

по неосторожности – если лицо, его совершившее, не сознавало противоправный (запрещенный, упречный) характер своего действия (бездействия), хотя должно было и могло это сознавать;

повторно – если он совершен в период, когда лицо считается имеющим меру дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 29 настоящих Правил;

систематически – если он совершен лицом, ранее совершившим три и более дисциплинарных проступка в течение года, в период, когда лицо считается имеющим меру дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 29 настоящих Правил.

#### **Статья 14. Классификация дисциплинарных проступков**

1. В зависимости от тяжести, периодичности совершения и для целей справедливого применения мер дисциплинарного взыскания дисциплинарные проступки классифицируются на:

1) дисциплинарные проступки, не являющиеся грубыми;

2) грубые дисциплинарные проступки;

3) злостные дисциплинарные проступки;

4) особо злостные дисциплинарные проступки.

2. Дисциплинарными проступками, не являющимися грубыми, признаются дисциплинарные проступки, не указанные в пунктах 3 – 5 настоящей статьи.

3. Грубыми дисциплинарными проступками признаются:
- а) предусмотренные пунктами 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, подпунктом «б» пункта 1.14 статьи 13 настоящих Правил;
  - б) предусмотренные пунктами 1.5, 1.15 статьи 13 настоящих Правил в случае, если указанные дисциплинарные проступки совершены умышленно.
4. Злостными дисциплинарными проступками признаются:
- а) совершенные повторно, если только один из двух совершенных дисциплинарных проступков является грубым;
  - б) совершенные систематически, если ни один из совершенных дисциплинарных проступков не является грубым.
4. Особо злостными дисциплинарными проступками признаются грубые дисциплинарные проступки, совершенные лицами, имеющими меру дисциплинарного взыскания за совершение грубого дисциплинарного проступка или злостного дисциплинарного проступка.

### **Статья 15. Меры дисциплинарного взыскания**

1. За совершение дисциплинарного проступка к студенту АНО ПО «ПГТК» могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из АНО ПО «ПГТК».
2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
3. Замечание может быть применено к лицу, совершившему:
- а) дисциплинарный проступок, не являющийся грубым;
  - б) грубый дисциплинарный проступок при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 настоящих Правил.
4. Выговор может быть применен к лицу, совершившему:
- а) дисциплинарный проступок, не являющийся грубым, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 настоящих Правил;
  - б) грубый дисциплинарный проступок впервые;
  - в) злостный дисциплинарный проступок при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 настоящих Правил;
  - г) особо злостный дисциплинарный проступок при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 настоящих Правил, существенно снижающих тяжесть совершенного проступка и (или) исключительно положительно характеризующих личность студента, его совершившего.
5. Отчисление из АНО ПО «ПГТК» может быть применено к лицу, совершившему:
- а) злостный или особо злостный дисциплинарный проступок при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 настоящих Правил;
  - б) особо злостный дисциплинарный проступок при отсутствии обстоятельств, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 настоящей статьи.
6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. Меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся применяются с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

### **Статья 16. Общие правила применения мер дисциплинарного взыскания**

1. При выборе мер дисциплинарного взыскания учитываются характер и тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен (включая обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи), предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета АНО ПО «ПГТК».

2. Обстоятельствами, смягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

- 1) раскаяние лица, совершившего дисциплинарный проступок;
- 2) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим дисциплинарный проступок;
- 3) добровольное сообщение лицом, совершившим дисциплинарный проступок, должностным лицам АНО ПО «ПГТК» о совершенном дисциплинарном проступке;
- 4) предотвращение лицом, совершившим дисциплинарный проступок, вредных последствий дисциплинарного проступка;
- 5) добровольное возмещение лицом, совершившим дисциплинарный проступок, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
- 6) совершение дисциплинарного проступка в состоянии сильного душевного волнения либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 7) совершение дисциплинарного проступка беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка;
- 8) совершение дисциплинарного проступка лицом, к которому ранее применялись меры поощрения, предусмотренные настоящими Правилами;
- 9) положительная характеристика лица, совершившего дисциплинарный проступок, заведующим кафедрой;
- 10) положительное мнение студенческого совета АНО ПО «ПГТК» о предшествующем поведении лица, совершившего дисциплинарный проступок;
- 11) другие обстоятельства, которые влияют на снижение тяжести дисциплинарного проступка и (или) положительно характеризуют лицо, его совершившее.

## **ГЛАВА 6. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

### **Статья 17. Основные начала дисциплинарного производства**

1. Задачами дисциплинарного производства в АНО ПО «ПГТК» являются своевременное, объективное и справедливое выяснение обстоятельств каждого дисциплинарного дела, разрешение его в соответствии с законодательством об образовании и настоящими Правилами, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарных проступков.

2. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся АНО ПО «ПГТК» допускается не иначе как на основаниях и в порядке, установленных законодательством об образовании и настоящими Правилами.

При применении мер дисциплинарного взыскания и ведении дисциплинарного производства не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство.

3. Обучающийся АНО ПО «ПГТК» подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина (умысел или неосторожность).

Обучающийся АНО ПО «ПГТК», в отношении которого ведется дисциплинарное производство, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, настоящими Правилами, и установлена вступившим в силу приказом директора АНО ПО «ПГТК». Обучающийся АНО ПО «ПГТК», привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность в совершении дисциплинарного проступка.

Неустранимые сомнения в виновности обучающегося АНО ПО «ПГТК», привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в пользу этого обучающегося.

4. Дисциплинарное производство в АНО ПО «ПГТК» ведется открыто за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Закрытое ведение дисциплинарного производства допускается по распоряжению директора АНО ПО «ПГТК» или по решению дисциплинарной комиссии АНО ПО «ПГТК» в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в дисциплинарном производстве, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

#### **Статья 18. Обстоятельства, исключающие дисциплинарное производство**

Дисциплинарное производство не может быть начато, а начатое дисциплинарное производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события дисциплинарного проступка;
- 2) невиновность лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, в совершении дисциплинарного проступка, в том числе совершение деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка, вследствие уважительных причин;
- 3) истечение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности, предусмотренных статьей 19 настоящих Правил;
- 4) наличие по одним и тем же обстоятельствам в отношении лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, приказа директора АНО ПО «ПГТК» о применении меры дисциплинарного взыскания либо распорядительного акта о прекращении дисциплинарного производства;
- 5) прекращение лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, образовательных отношений с АНО ПО «ПГТК» к моменту рассмотрения дисциплинарного дела.

#### **Статья 19. Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности**

1. Мера дисциплинарного взыскания может быть применена не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

В указанные сроки не включается время:

- а) отсутствия обучающегося вследствие причин, указанных в пункте 6 статьи 15 настоящих Правил;

б) необходимое для учета мнения студенческого совета АНО ПО «ПГТК», но не более семи учебных дней со дня представления директору АНО ПО «ПГТК» мотивированного мнения указанного студенческого совета в письменной форме.

2. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день поступления в дисциплинарную комиссию АНО ПО «ПГТК» заявления (представления, сообщения), являющегося в соответствии с пунктом 1 статьи 24 настоящих Правил поводом к возбуждению дисциплинарного производства.

### **Статья 20. Участники дисциплинарного производства**

1. Участниками дисциплинарного производства в АНО ПО «ПГТК» в соответствии с настоящими Правилами являются:

обучающийся АНО ПО «ПГТК», в отношении которого ведется дисциплинарное производство (далее – лицо, привлекаемое к дисциплинарной ответственности);

физическое лицо, которому дисциплинарным проступком причинен физический, имущественный или моральный вред (далее – пострадавший от дисциплинарного проступка);

представитель лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;

представитель пострадавшего от дисциплинарного проступка;

законный представитель;

свидетели – физические лица, которым могут быть известны обстоятельства совершения дисциплинарного проступка или иные обстоятельства, подлежащие установлению при ведении дисциплинарного производства.

2. Лицо, привлекаемое к дисциплинарной ответственности, и пострадавший от дисциплинарного проступка вправе знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, пользоваться помощью представителя, обжаловать принятое по результатам дисциплинарного производства решение, а также совершать иные действия, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами.

3. Для оказания юридической помощи лицу, привлекаемому к дисциплинарной ответственности, и пострадавшему от дисциплинарного проступка в дисциплинарном производстве могут участвовать представители.

В качестве представителя к участию в дисциплинарном производстве допускается адвокат или иное совершеннолетнее физическое лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица как представителя удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представители допускаются к участию в дисциплинарном производстве с момента возбуждения дисциплинарного производства.

Представители, допущенные к дисциплинарному производству, пользуются правами, предусмотренными пунктом 2 настоящей статьи.

4. Защиту прав и законных интересов лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, или пострадавшего от дисциплинарного проступка, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

Законными представителями лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

Законные представители имеют права и несут обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами в отношении представляемых ими лиц.

5. Свидетель, являющийся работником АНО ПО «ПГТК» или обучающимся АНО ПО «ПГТК», должен:

явиться по вызову дисциплинарной комиссии АНО ПО «ПГТК» или директора АНО ПО «ПГТК»;

сообщить все известное ему по дисциплинарному делу и ответить на поставленные вопросы;

удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения полученных от него сведений.

Лица, не являющиеся работниками или обучающимися АНО ПО «ПГТК», могут быть привлечены к участию в дисциплинарном производстве в качестве свидетелей с их согласия.

Свидетель вправе изложить известные ему обстоятельства в виде письменного сообщения, составленного в произвольной форме. Такое сообщение, подписанное свидетелем, приобщается к материалам дисциплинарного производства.

## **Статья 21. Дисциплинарная комиссия**

1. Дисциплинарная комиссия АНО ПО «ПГТК» (далее – дисциплинарная комиссия) является органом АНО ПО «ПГТК», уполномоченным возбуждать дисциплинарное производство и осуществлять в его рамках разбирательство дисциплинарного дела в соответствии с настоящими Правилами.

2. Дисциплинарная комиссия назначается приказом директора АНО ПО «ПГТК» в составе председателя и не менее двух членов.

Председатель дисциплинарной комиссии назначается из числа должностных лиц АНО ПО «ПГТК». Членами дисциплинарной комиссии могут быть должностные лица или иные работники АНО ПО «ПГТК».

Председателем и членами дисциплинарной комиссии не могут быть лица, входящие в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ПО «ПГТК».

3. Срок полномочий дисциплинарной комиссии устанавливается приказом директора АНО ПО «ПГТК».

Полномочия председателя или членов дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно приказом директора АНО ПО «ПГТК» на основании их заявления о досрочном сложении соответствующих полномочий, прекращения трудовых отношений с АНО ПО «ПГТК» либо по инициативе директора АНО ПО «ПГТК».

## **Статья 22. Обстоятельства, подлежащие выяснению при ведении дисциплинарного производства**

При ведении дисциплинарного производства выяснению подлежат:

- 1) наличие события дисциплинарного проступка;
- 2) лицо, совершившее деяние, содержащее признаки дисциплинарного проступка;
- 3) виновность лица в совершении дисциплинарного проступка;

- 4) обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 статьи 16 настоящих Правил;
- 5) характер и размер ущерба, причиненного дисциплинарным проступком;
- 6) обстоятельства, исключающие дисциплинарное производство;
- 7) иные обстоятельства, имеющие значение для вынесения правильного решения по результатам дисциплинарного производства, а также причины и условия совершения дисциплинарного проступка.

### **Статья 23. Доказательства и их оценка**

1. Доказательствами при ведении дисциплинарного производства признаются любые фактические данные, на основании которых устанавливаются обстоятельства, предусмотренные статьей 22 настоящих Правил.

2. Указанные фактические данные устанавливаются объяснениями участников дисциплинарного производства, иными документами, показаниями специальных технических средств и вещественными доказательствами.

3. Должностные лица АНО ПО «ПГТК», ведущие дисциплинарное производство, оценивают доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на объективном исследовании всех обстоятельств в их совокупности. При этом никакие доказательства не могут иметь заранее установленную силу.

### **Статья 24. Возбуждение дисциплинарного производства**

1. Поводами к возбуждению дисциплинарного производства являются:

1) заявление о событии дисциплинарного проступка, поданное пострадавшим лицом;

2) представление должностного лица, преподавателя АНО ПО «ПГТК», непосредственно обнаруживших событие дисциплинарного проступка или принявших сообщение о таком событии;

3) сообщение о событии дисциплинарного проступка, сделанное работником АНО ПО «ПГТК», обучающимся АНО ПО «ПГТК» или иным лицом, которому стало известно о таком событии.

2. Заявление о событии дисциплинарного проступка признается поводом к возбуждению дисциплинарного производства в случае, если оно подано в письменном виде председателю дисциплинарной комиссии или иному должностному лицу АНО ПО «ПГТК».

Заявление подается в произвольной форме, но должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, характер его отношений с АНО ПО «ПГТК» и контактные данные. Анонимные заявления к рассмотрению не принимаются.

Должностное лицо АНО ПО «ПГТК», получившее заявление от пострадавшего, обязано незамедлительно направить такое заявление председателю дисциплинарной комиссии.

3. Представление о событии дисциплинарного проступка направляется председателю дисциплинарной комиссии с указанием соответствующего события, сопутствующих обстоятельств и доказательств происшедшего. Представление должно быть подписано составившим его лицом.

4. Сообщение о событии дисциплинарного проступка может быть сделано в письменной или устной форме.

К сообщению, сделанному в письменной форме, применяются положения, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи.

Должностное лицо АНО ПО «ПГТК», преподаватель АНО ПО «ПГТК», приняв сообщение о событии дисциплинарного проступка в устной форме, составляет представление, в котором указываются сведения о лице, сделавшем сообщение, и содержание сообщения. Представление подписывается составившим его лицом и направляется председателю дисциплинарной комиссии.

5. Председатель дисциплинарной комиссии, получив документы, служащие поводом к возбуждению дисциплинарного производства, назначает своим распоряжением дату и время заседания дисциплинарной комиссии по разбирательству поступивших материалов.

Дисциплинарное производство считается возбужденным с момента подписания председателем дисциплинарной комиссии указанного распоряжения.

### **Статья 25. Подготовка к разбирательству дисциплинарного дела в дисциплинарной комиссии**

1. Незамедлительно после возбуждения дисциплинарного производства председатель дисциплинарной комиссии должен затребовать от лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, письменное объяснение.

В случае если по истечении трех учебных дней после указанного затребования объяснение лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, не представлено, председатель дисциплинарной комиссии составляет соответствующий акт, который приобщается к материалам дисциплинарного производства.

2. Председатель дисциплинарной комиссии предлагает представить объяснение пострадавшему лицу, которое в случае его представления также приобщается к материалам дисциплинарного производства.

3. Участники дисциплинарного производства заблаговременно (не позднее, чем за три дня) извещаются о времени и месте разбирательства дисциплинарного дела дисциплинарной комиссией.

Участникам дисциплинарного производства предоставляется возможность ознакомления со всеми материалами дисциплинарного производства.

### **Статья 26. Разбирательство дела в дисциплинарной комиссии**

1. Разбирательство в дисциплинарной комиссии осуществляется устно при обеспечении равенства участников дисциплинарного производства.

2. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства. В этом случае дисциплинарная комиссия рассматривает дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание дисциплинарной комиссии.

3. Дисциплинарная комиссия правомочна проводить разбирательство дисциплинарного дела, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа лиц, назначенных в состав дисциплинарной комиссии.

Решения по всем вопросам, включая решение по результатам разбирательства, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, назначенных в состав дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос



председательствующего на заседании дисциплинарной комиссии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящей статьи.

4. Открывает и ведет заседание председатель дисциплинарной комиссии. В отсутствие председателя дисциплинарной комиссии на заседании председательствует один из членов дисциплинарной комиссии по поручению председателя дисциплинарной комиссии.

5. Дисциплинарная комиссия осуществляет разбирательство дисциплинарного дела путем непосредственного исследования доказательств, представленных участниками дисциплинарного производства до начала разбирательства, а также их устных объяснений.

Дисциплинарная комиссия принимает от участников дисциплинарного производства к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно в процессе разбирательства. В этом случае дисциплинарная комиссия может по ходатайству участников дисциплинарного производства отложить разбирательство до ознакомления с вновь представленными материалами.

По ходатайству участников дисциплинарного производства либо по собственной инициативе дисциплинарная комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

6. Участники дисциплинарного производства, присутствующие на открытом заседании дисциплинарной комиссии, вправе в письменной форме, а также при помощи средств аудиозаписи фиксировать ход разбирательства дисциплинарного дела. Фотосъемка и видеозапись допускаются с разрешения дисциплинарной комиссии.

7. По результатам разбирательства дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о наличии в действиях лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, признаков дисциплинарного проступка и направлении материалов дисциплинарного дела директору АНО ПО «ПГТК» для применения меры дисциплинарного взыскания;

2) о прекращении дисциплинарного производства по основаниям, предусмотренным статьей 18 настоящих Правил.

8. В решении дисциплинарной комиссии должны быть указаны установленные в процессе разбирательства фактические обстоятельства, на которых основаны ее выводы, доводы, по которым отвергнуты те или иные доказательства, а также положения законодательства об образовании и настоящих Правил, которыми руководствовалась дисциплинарная комиссия при вынесении решения.

В решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 настоящей статьи, может быть сформулирована мотивированная рекомендация о применении к лицу, привлекаемому к дисциплинарной ответственности, конкретной меры дисциплинарного взыскания.

9. Решение по существу разбирательства принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании лиц, назначенных в состав дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов, поданных за и против решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящей статьи, считается принятым решение о прекращении дисциплинарного производства в связи с отсутствием события или состава дисциплинарного проступка.

По решению дисциплинарной комиссии участники дисциплинарного производства и другие присутствующие на заседании лица могут быть удалены с заседания на время обсуждения решения по результатам разбирательства и проведения голосования.

Принятое по результатам разбирательства решение объявляется участникам дисциплинарного производства.

10. Ход заседания дисциплинарной комиссии и принятое решение фиксируются в протоколе заседания дисциплинарной комиссии (далее – протокол).

Протокол ведется секретарем заседания, избираемым из числа членов дисциплинарной комиссии по предложению председательствующего на заседании.

Протокол подписывается председательствующим на заседании дисциплинарной комиссии и секретарем заседания.

По решению дисциплинарной комиссии может вестись аудиозапись заседания, прилагаемая к протоколу.

По просьбе участников дисциплинарного производства им вручается (направляется) заверенная копия протокола в трехдневный срок после его подписания.

11. Протокол с решением, предусмотренным подпунктом 1 пункта 7 настоящей статьи, не позднее чем в трехдневный срок со дня подписания направляется директору АНО ПО «ПГТК» с приложением всех других материалов дисциплинарного производства.

### **Статья 27. Рассмотрение материалов дисциплинарного производства директором АНО ПО «ПГТК»**

1. Директор АНО ПО «ПГТК» (далее в настоящей статье – директор) рассматривает поступивший ему протокол и другие материалы дисциплинарного производства в пределах сроков, предусмотренных статьей 19 настоящих Правил.

2. При рассмотрении материалов дисциплинарного производства директор:  
запрашивает мнение студенческого совета АНО ПО «ПГТК» по существу дисциплинарного дела, если такое мнение не было ранее представлено ему или в дисциплинарную комиссию; учитывает указанное мнение;

вправе запросить устные пояснения председателя и членов дисциплинарной комиссии по существу принятого дисциплинарной комиссией решения, а также дополнительные устные или письменные объяснения участников дисциплинарного производства;

рассматривает обращения участников дисциплинарного производства, выражающие согласие или несогласие с принятым дисциплинарной комиссией решением, а также их жалобы на неправильное ведение протокола заседания дисциплинарной комиссии;

устанавливает и дает оценку другим (в том числе новым или вновь открывшимся) обстоятельствам, имеющим значение для правильного разрешения дисциплинарного дела.

3. По результатам рассмотрения материалов дисциплинарного производства директор издает один из следующих распорядительных актов:

1) приказ о применении к лицу меры дисциплинарного взыскания (далее в настоящей статье – приказ);

2) распоряжение о прекращении дисциплинарного производства по основаниям, предусмотренным статьей 18 настоящих Правил (далее в настоящей статье – распоряжение).

4. Приказ должен содержать:

ссылку на протокол дисциплинарной комиссии и содержащееся в нем решение;

краткое изложение обстоятельств и доказательств, установленных и полученных в ходе дисциплинарного производства;

вывод о виновности лица в совершении дисциплинарного проступка с указанием пункта и статьи настоящих Правил, которыми данный дисциплинарный проступок предусмотрен;

обоснование применения к виновному лицу определенной меры дисциплинарного взыскания в соответствии с положениями, предусмотренными статьями 15 и 16 настоящих Правил;

указание на меру дисциплинарного взыскания, примененную к лицу, признанному виновным в совершении дисциплинарного проступка:

порядок обжалования приказа.

5. Распоряжение должно содержать:

ссылку на протокол дисциплинарной комиссии и содержащееся в нем решение;

краткое изложение обстоятельств и доказательств, установленных и полученных в ходе дисциплинарного производства;

мотивы несогласия директора с выводами, содержащимися в решении дисциплинарной комиссии;

обстоятельства, служащие основаниями для прекращения дисциплинарного производства, со ссылкой на конкретные пункты статьи 18 настоящих Правил;

решение о прекращении дисциплинарного производства.

6. Приказ и распоряжение доводятся до сведения участников дисциплинарного производства.

Приказ доводится до сведения обучающегося, к которому применена мера дисциплинарного взыскания, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия данного обучающегося в АНО ПО «ПГТК». Отказ обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

## **Статья 28. Обжалование решений дисциплинарной комиссии, распорядительных актов директора АНО ПО «ПГТК»**

1. Решение дисциплинарной комиссии о прекращении дисциплинарного производства, распоряжение директора АНО ПО «ПГТК» о прекращении дисциплинарного производства и приказ директора АНО ПО «ПГТК» о применении дисциплинарного взыскания могут быть обжалованы участниками дисциплинарного производства в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ПО «ПГТК» (далее – комиссия по урегулированию споров).

2. Комиссия по урегулированию споров рассматривает и разрешает указанные жалобы в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом АНО ПО «ПГТК», регулирующим организацию и деятельность указанной комиссии.

3. В случае принятия комиссией по урегулированию споров решения об удовлетворении жалобы участника дисциплинарного производства на решение дисциплинарной комиссии, распоряжение директора АНО ПО «ПГТК» о прекращении дисциплинарного производства комиссия по урегулированию споров обращается

соответственно к дисциплинарной комиссии, директору АНО ПО «ПГТК» с предложением о пересмотре вынесенных решения, распоряжения.

В случае подтверждения дисциплинарной комиссией, директором АНО ПО «ПГТК» ранее принятых решения, распоряжения указанные правовые акты вступают в силу и дальнейшему обжалованию в комиссию по урегулированию споров не подлежат.

4. В случае принятия комиссией по урегулированию споров решения о полном или частичном удовлетворении жалобы участника дисциплинарного производства директор АНО ПО «ПГТК» обязан отменить приказ о применении меры дисциплинарного взыскания и прекратить дисциплинарное производство либо изменить приказ путем применения более мягкой меры дисциплинарного взыскания.

5. Решение комиссии по урегулированию споров, приказ директора АНО ПО «ПГТК» о применении меры дисциплинарного взыскания могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 29. Срок действия меры дисциплинарного взыскания**

1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся АНО ПО «ПГТК» не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, такой обучающийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2. Директор АНО ПО «ПГТК» вправе до истечения срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи, издать приказ о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству студенческого совета АНО ПО «ПГТК», а также в порядке применения меры поощрения в соответствии со статьями 11-12 настоящих Правил.

### **Статья 30. Хранение и опубликование материалов дисциплинарного производства**

1. Материалы дисциплинарного производства хранятся в делах АНО ПО «ПГТК» в течение трех лет со дня принятия решения, издания распоряжения о прекращении дисциплинарного производства или издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания.

Материалы дисциплинарного производства, по результатам которого был издан приказ об отчислении обучающегося из АНО ПО «ПГТК», хранятся в делах АНО ПО «ПГТК» в течение пяти лет со дня издания такого приказа.

2. Разглашение материалов дисциплинарного производства не допускается.

Решения и распорядительные акты по дисциплинарному производству могут быть опубликованы, в том числе в сети «Интернет», без указания подлинных фамилий участников дисциплинарного производства.





